

## **AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO- RICREATIVE "CENTRI ESTIVI" AI SENSI DELL'ALL. 8 AL DCPM 17 MAGGIO 2020**

Il Comune di Bellizzi considera la famiglia la base fondante della società e punto di riferimento nell'azione dell'Ente, a cui destinare misure diversificate ed efficaci a sostegno del benessere dal punto di vista educativo, sociale e ricreativo.

In questo periodo di emergenza sanitaria, che ha imposto la sospensione della attività didattiche sin dal 5 marzo scorso, si rende ancor più necessaria la realizzazione di attività durante il periodo estivo a sostegno delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi.

Tali attività andranno svolte nel rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 del DCPM 17 maggio 2020.

Con il presente Avviso l'Amministrazione comunale intende promuovere e supportare la realizzazione di "Centri estivi" nel Comune di Bellizzi da parte di istituti privati, ludoteche, organizzazioni ed enti del Terzo Settore, associazioni sportive e/o da soggetti privati.

A tal fine si richiede ai soggetti interessati, di prendere visione delle linee guida sopra citate, nonché dei protocolli allegati sub B e C all'Ordinanza della Regione Campania n. 55, pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it), di manifestare il proprio interesse a realizzare i Centri estivi mediante l'apposito modulo (allegato 2), **che dovrà pervenire entro le ore 13,30 del giorno 07.07.2020, corredato da apposita proposta progettuale che dovrà contenere necessariamente le seguenti informazioni:**

- calendario che preveda in linea di massima gli orari di apertura e chiusura del campo estivo, i tempi di svolgimento delle attività e la realizzazione della routine di lavaggio mani, i tempi di sanificazione e pulizia degli spazi e delle attrezzature precedenti e successivi alle attività;
- modalità di realizzazione del triage d'accesso;
- il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- modalità di verifica delle condizioni di salute dei bambini e del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti Autorità Sanitarie Locali (richiesta certificazioni del medico di base e/o pediatra di libera scelta);
- il numero del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico bambini/operatore di seguito dettagliato) prevedendo personale qualificato per i minori diversamente abili e una figura di coordinamento educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori;
  - per i bambini dai 3 ai 5 anni: 1 operatore ogni 5 bambini;
  - per i bambini dai 6 agli 11 anni: 1 operatore ogni 7 bambini;
  - per gli adolescenti dai 12 ai 14 anni: 1 operatore ogni 10 adolescenti;
  - per i bambini e/o adolescenti diversamente abili, indipendentemente dalla fascia d'età cui appartengono: un operatore per ogni bambino e/o adolescente con un rapporto di 1 a 1.
- le modalità attuative di rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- costo delle attività stimati e quota di partecipazione settimanale per ciascun utente.

### **Le succitate prescrizioni vanno garantite per tutta la durata delle attività.**

Fatta salva l'obbligatorietà di organizzare le attività in **piccoli gruppi**, è altresì necessario garantire la stabilità e la **continuità del gruppo e dell'operatore di riferimento** in quanto tale condizione protegge dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

## TRIAGE IN ACCOGLIENZA

I punti di accoglienza devono essere all'esterno o in un opportuno ingresso separato dell'area o struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. È inoltre necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionate almeno fra i 5 ed i 10 minuti. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati.

**Nei punti di accesso (entrata ed uscita) alle "aree campus" va predisposta postazione per il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante.**

L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

La procedura di triage deve prevedere in particolare le seguenti verifiche:

**1) chiedere ai genitori se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;**

2) dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

Le condizioni di salute dei bambini che accedono ai centri estivi devono essere considerate con l'aiuto del medico di base e/o del pediatra di libera scelta attraverso apposita certificazione.

La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori muniti di certificazione medica, che, se malati, devono rimanere a casa ed allertare il loro Medico curante e il soggetto gestore.

## PERSONALE

I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti a dotarsi di operatori qualificati in numero sufficiente a garantire il rapporto Operatore/bambino previsto e sopra descritto, nonché di supplenti disponibili in caso di necessità.

Tutto il personale coinvolto, sia professionale che volontario, dovrà opportunamente essere formato sui temi della prevenzione legati al contrasto della diffusione del COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

## SOTTOSCRIZIONE LINEE GUIDA

In caso di ammissione a finanziamento, le associazioni saranno inoltre tenute a sottoscrivere per accettazione le **"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19"**, nonché dei protocolli allegati sub B e C all'Ordinanza della Regione Campania n. 55.

## PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato per n. 8 (otto) giorni consecutivi all'Albo Pretorio nonché nella sezione "News" del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it)

## INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

Il Comune di Bellizzi, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza ed il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per il Comune di adempiere agli obblighi di legge e di dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno specificatamente istruito ed autorizzato, e potranno essere comunicati e trasmessi solamente a quei soggetti di cui il titolare si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Al di fuori di tale ipotesi i dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non per obbligo di legge. Il Comune di Bellizzi invita gli interessati a prendere visione delle informazioni estese relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR, presenti sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it), nella sezione dedicata.

## **NORME FINALI**

Responsabile del procedimento è il Sig. Carmine Russomando, Responsabile dell'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di esaminare le manifestazioni d'interesse che perverranno ed è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti privati e/o associazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

**Relativamente al luogo per lo svolgimento delle attività il gestore può realizzarle nella propria struttura. Qualora non avesse la disponibilità di una struttura propria il Comune metterà a disposizione strutture comunali e spazi pubblici all'aperto.**

Le sedi richieste, se disponibili, e tenuto conto del numero dei partecipanti e dei target di età, potranno essere assegnate ai soggetti organizzatori in forma di concessione temporanea a titolo gratuito.

La scheda di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE dovrà essere presentata **PER VIA TELEMATICA** dal 30/06/2020 al 07/07/2020 a mezzo PEC: [protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it), oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 nei giorni di lunedì e giovedì.

**Per informazioni telefoniche potrete chiamare al n. tel. 0828358010, Dr. Pelella Francesco, e al n.ro 0828358036 Sig. Carmine Russomando.**

L'attivazione dei "Centri estivi" è subordinata alla richiesta da parte delle famiglie, alla individuazione degli spazi e all'approvazione del progetto, redatto nel rispetto e in coerenza con le Linee Guida e con i protocolli allegati sub B e C all'Ordinanza della Regione Campania n. 55 sopra citati.

Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e da un referente per la sicurezza.

**ATTENZIONE:** le manifestazioni di interesse non danno diritto alla frequentazione che è subordinata, all'esito dell'esame delle domande e delle proposte di gestione, e alla effettiva istituzione dei Centri Estivi.

In questo caso costituiscono titolo di precedenza e dovranno essere confermate previo contatto da parte dell'Ufficio.

Bellizzi, \_\_\_\_\_